

## Шпаргалка для ТСЖ

Как передать дела новому председателю ТСЖ? Список документов

### Учредительные и регистрационные документы

1. Устав ТСЖ (действующая редакция со всеми изменениями)
2. Свидетельство о регистрации юрлица
3. Свидетельство о постановке на учет в Федеральную налоговую службу России
4. Выписка из ЕГРЮЛ
5. Лист записи ЕГРЮЛ

### Документы, подтверждающие полномочия

1. Протокол общего собрания членов ТСЖ
2. Протокол заседания правления ТСЖ
3. Трудовой договор с председателем (если он оформлен как наемный работник)
4. Финансово-хозяйственная документация

### Финансово-хозяйственная документация

1. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последние 3–5 лет
2. Акты сверок с ресурсоснабжающими организациями
3. Договоры с подрядчиками и поставщиками услуг
4. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности
5. Смета доходов и расходов на текущий год и отчеты об ее исполнении
6. Кассовая книга и авансовые отчеты (если есть наличный расчет)

### Техническая документация на многоквартирный дом

1. Технический паспорт на дом
2. Документы на общедомовые приборы учета

3. Паспорта готовности дома к отопительному сезону
4. Акты осмотров и испытаний

#### Кадровые документы (если в ТСЖ есть наемные сотрудники)

1. Трудовые договоры, приказы о приеме/увольнении работников
2. Штатное расписание и табели учета рабочего времени
3. Журналы по охране труда

#### Другие доступы

1. Ключи
2. Печати и штампы ТСЖ
3. Доступ в систему «ГИС ЖКХ»
4. Пароли от электронной почты и других сервисов
5. Доступ в систему дистанционного банковского обслуживания (ДБО)

После избрания нового председателя ТСЖ требуется в установленный срок подать заявление в **Федеральную налоговую службу (ФНС)** в течение **7 рабочих дней с даты избрания**, чтобы официально зарегистрировать изменения в **Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)**.

Без этого новый председатель не станет законным руководителем в глазах государства.

#### Важно

Несвоевременное представление сведений об изменении председателе ТСЖ в ФНС влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 5 000 рублей.

Ответственность предусмотрена частью 3 статьи 14.25 КоАП РФ.

Просматривайте и используйте полезные материалы в сфере ЖКХ на сайте: [Технология и Сервис](#)